INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.5288-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LUIS ALEBRTO DIAZ GUTIEREZ
Cedula	14.638.261
Valor del contrato:	$5.370.000
Fecha inicio	02/dic/2025
Fecha finalización	31/dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	7994983673
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1980618881
Operador:	SOI
Fecha de Pago	04/12/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Noviembre 2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

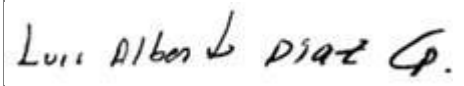
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Ejecutar las actividades asignadas por la Subsecretaría de Fomento, relacionadas con la gestión y análisis de información institucional; la actualización y verificación documental; la organización de soportes y registros; el seguimiento y acompañamiento a actividades institucionales en oficina y campo; y la elaboración de reportes y consolidados finales, garantizando la trazabilidad, confiabilidad y oportunidad de los insumos necesarios para la planeación, seguimiento y control de la gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali. 2.Apoyar la realización de la planeación estratégica y desarrollo de los procesos del Sistema de Gestión de Calidad y de participación Ciudadana, a través de sesiones de clase. 3.Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados. 4.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa. 5.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 6.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	1. El desarrollo de esta obligación quedó ejecutado en cuota 1. 2. Presenté los formatos requeridos de acuerdo al Sistema de Gestión de Calidad, para el trabajo en campo, con los deportes de conjunto. 3. Apoyé en el proceso de registro e inscripción de deportistas a la plataforma SIDER, que pertenecen a la Selección Cali Futbol Sala masculino y fútbol de Salón masculino 4. Asistí a mesa de trabajo, con el grupo de preparadores físicos para la planificación de las actividades e intervenciones con los monitores del programa Cali Elite 5. Brindé apoyo en las actividades operativas del programa, realizando acompañamiento durante las sesiones de clase de la Selección Cali de futbol de salón masculina. Se ejecutaron trabajos de preparación física de acuerdo a lo planeado anteriormente. 6. Apoyé en la entrega de almuerzo a los deportistas que pertenecen a la Selección Cali, de las disciplinas de lucha olímpica y fútbol

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1ja5jdQFrUvuFAwwv81R2cEd2OyCWNX1r?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	 LUIS ALBERTO DIAZ
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/dic/2025